

Na podlagi 30. člena Statuta Zveze združenj borcev za vrednote narodnoosvobodilnega boja Slovenije, je predsedstvo Zveze združenj borcev za vrednote narodnoosvobodilnega boja Slovenije, na **1. seji, dne 22. oktobra 2019** sprejelo

P O S L O V N I K

o načinu delovanja predsedstva in njegovih delovnih teles

1. člen

Predsedstvo Zveze združenj borcev za vrednote narodnoosvobodilnega boja Slovenije (v nadaljevanju: predsedstvo in Zveza) kot izvršilni organ Glavnega odbora ZZB za vrednote NOB Slovenije (v nadaljevanju: glavni odbor) uresničuje naloge določene v 30. členu statuta Zveze, v Programskih temeljih in usmeritvah za delovanje ZZB NOB Slovenije ter po stališčih in sklepih glavnega odbora.

Sestava in način delovanja

2. člen

Predsedstvo je izvršilni organ glavnega odbora, ki ga sestavljajo predsednik Zveze, štiri podpredsedniki Zveze in deset članov predsedstva. Po funkciji so člani predsedstva še generalni sekretar Zveze in predsednik Ustanove Franc Rozman Stane.

3. člen

Organizacija, pristojnosti in metode dela predsedstva temeljijo na 30. in 31. členu Statuta Zveze združenj borcev za vrednote NOB Slovenije (v nadaljevanju: statut). Člani predsedstva posebej odgovarjajo tudi za vsebinsko področje in teritorialno sodelovanje s pokrajinskimi sveti in združenji, katero se natančno dogovori s sklepom predsedstva.

4. člen

Predsedstvo deluje na sejah. O aktualnih družbenih, političnih in strokovnih vprašanjih, ki so pomembna tudi za delovanje Zveze organizira posvetovanja, okrogle mize, vzpodbuja publicistično dejavnost in druge oblike dejavnosti.

Člani predsedstva sodelujejo tudi z ustreznimi državnimi organi in ustanovami, družbenimi ter veteranskimi organizacijami in društvi ter drugimi subjekti civilne družbe.

Za zagotavljanje javnosti dela je odgovoren predsednik Zveze. V njegovi odsotnosti pa podpredsedniki oz. član predsedstva, ki ga določi predsednik Zveze.

5. člen

Predsedstvo se sestaja praviloma enkrat mesečno. Sklicuje ga predsednik Zveze ali po njegovi odločitvi pooblaščen podpredsednik Zveze.

Seja predsedstva se skliče tudi, če to zahteva posamezen član Zveze, nadzorni odbor Zveze ali najmanj trije člani predsedstva.

6. člen

Vabilo na sejo predsedstva s predlogom dnevnega reda, ustreznimi gradivi in zapisnikom prejšnje seje, se pošlje članom predsedstva praviloma najmanj teden dni pred dnevom, ki je določen za sejo. Za pripravo gradiva poskrbi generalni sekretar Zveze. Izjemoma se lahko pošlje posamezno gradivo članom tudi kasneje ali poda na seji. V nujnih primerih se lahko sejo skliče tudi v krajšem roku. Izjemoma, glede na naravo gradiva, se lahko opravi tudi korespondenčna seja.

7. člen

Na sejo predsedstva se, glede na dnevni red, lahko povabi tudi predsednike posameznih kolektivnih članov Zveze in delovnih teles Zveze, predstavnike državnih, pokrajinskih in lokalnih organov ter organizacij, zveze društev, znanstvenih, raziskovalnih in drugih organizacij ter predstavnike sredstev javnega obveščanja.

8. člen

Član predsedstva, ki ne more prisostvovati seji, lahko sporoči svoja stališča in predloge pisno generalnemu sekretarju Zveze.

9. člen

Seja predsedstva je sklepčna, če je na njej navzočih več kot polovico članov.

10. člen

Sejo predsedstva vodi predsednik Zveze, v primeru njegove odsotnosti pa pooblaščen podpredsednik Zveze.

Po ugotovitvi sklepčnosti, predlaga določitev dnevnega reda.

Član predsedstva lahko predlaga dopolnitev dnevnega reda. V tem primeru mora predlog ustrezno obrazložiti in predložiti gradivo za dopolnitev dnevnega reda.

Dopolnitev dnevnega reda je sprejeta, če zanjo glasuje večina prisotnih članov predsedstva.

11. člen

Po določitvi dnevnega reda in potrditvi zapisnika prejšnje seje se začne obravnavati posameznih točk iz dnevnega reda.

V razpravi lahko sodelujejo vsi, ki so prisotni na seji in sicer po vrstnem redu, kot so se prijavili k razpravi.

12. člen

Razpravljavci se morajo držati okvira teme, ki je na dnevnem redu. Če se razpravljavec oddalji od obravnavanega vprašanja, ga predsedujoči opozori.

13. člen

Na podlagi gradiva, mnenj in predlogov iz razprave na seji, sprejme predsedstvo svoja stališča, sklepe in druge odločitve.

14. člen

Glasovanje o posameznem obravnavanem vprašanju in predlogu lahko zahteva vsak član predsedstva. Pravico glasovanja imajo le člani predsedstva.

Predsedstvo veljavno sklene, če za sklepe, stališča in druge odločitve glasuje večina navzočih članov.

15. člen

O seji se vodi zapisnik, ki vsebuje, imena prisotnih in odsotnih članov predsedstva ter razpravljavcev, dnevni red, sprejete sklepe, stališča, dokumente in druge odločitve ter morebitna ločena mnenja članov predsedstva.

Zapisnik podpisuje oseba, ki vodi sejo in zapisnikar.

Potrjeni zapisnik se pošlje v vednost tudi vsem kolektivnim članom Zveze in pokrajinskim svetom.

Pravice, dolžnosti in odgovornosti članov predsedstva

16. člen

Član predsedstva ima dolžnost in pravico:

- da prisostvuje sejam in aktivno sodeluje pri delu predsedstva,
- da na sejah sodeluje v razpravi, predlaga ukrepe in sklepa o vprašanjih, ki so na dnevnem redu,
- da spremlja stanje na področju in teritoriju, ki mu je določeno,
- da se aktivno vključuje v reševanje problemov kolektivnih članov Zveze,
- da daje pobude za obravnavanje posameznih vprašanj na seji predsedstva in sejah delovnih teles,
- da sodeluje pri pripravi in sprejemanju programa dela Zveze ter normativnih in finančnih splošnih aktov ter drugih potrebnih dokumentov Zveze ter pri predlaganju kandidatov za delovna telesa predsedstva,
- da deluje v skladu s statutom, programskimi temelji in usmeritvami za delovanje ZZB NOB Slovenije in sprejetimi stališči ter sklepi glavnega odbora in predsedstva,
- da opraviči izostanek s seje predsedstva.

17. člen

Član predsedstva lahko odstopi z dolžnosti, na katero je bil izvoljen in svoj odstop obrazloži. Predsedstvo je dolžno na prvi seji preučiti razlog odstopa in ga sprejeti.

Če član predsedstva odstopi, lahko predsedstvo imenuje novega člana, ki opravlja to funkcijo do odločitve o njegovem članstvu na naslednji seji glavnega odbora.

Predsedstvo lahko predlaga glavnemu odboru, da odpokliče člana predsedstva pred pretekom mandata, če ta ne izpolnjuje svojih dolžnosti. Prizadeti mora biti s predlogom za odpoklic seznanjen in se lahko ustno, na seji predsedstva ali s pisno vlogo poslano na predsedstvo, do nje opredeli.

Članu predsedstva lahko preneha mandat tudi zaradi zdravstvenih razlogov. V primeru odstopa, odpoklica ali prenehanja iz zdravstvenih razlogov glavni odbor na izpraznjeno mesto izvoli drugega člana predsedstva.

Kolegij predsednika zveze

18. člen

Kolegij predsednika Zveze je posvetovalno telo, ki obravnava pomembna in aktualna vprašanja delovanja in stališč Zveze, povezana z dogodki in vrednotami NOB Slovenije med vojno in v sedanjem času.

19. člen

Kolegij se sestaja praviloma enkrat tedensko. Vodi ga predsednik Zveze ali pooblaščen podpredsednik Zveze. Glede na vsebinske točke kolegija, o vabljenih odloča predsednik Zveze.

Svet predsedstva ZZB NOB Slovenije

20. člen

Svet predsedstva ZZB NOB Slovenije (v nadaljevanju: Svet) je najvišje posvetovalno telo predsedstva Zveze. Svet obravnava vsa bistvena vprašanja, ki zadevajo NOB Slovenije v preteklem in sedanjem času. Svet svoje mnenje, stališča in predloge posreduje predsedstvu, ki je dolžno o njih razpravljati, zavzeti svoja stališča in sprejeti morebitne ustrezne ukrepe. O sprejetih stališčih in ukrepih morajo biti obveščeni tudi člani Sveta. Člane Sveta imenuje predsedstvo zveze na predlog predsednika. Svet sestavlja do 25 članov.

21. člen

Svet sklicuje predsednik Sveta, praviloma dvakrat v vsakem polletju.

Sejo Sveta lahko zahtevajo tudi najmanj trije člani Sveta.

Na sejo so lahko povabljeni tudi druge osebe, ki niso člani Sveta, kadar to po mnenju predsednika Sveta lahko prispevajo k obravnavi in reševanju aktualnih vprašanj, pomembnih za delovanje ZZB NOB Slovenije.

Seje Sveta se praviloma snemajo.

Glede sklicevanja in vodenja sej Sveta se sicer smiselno uporabljajo določbe tega poslovnika, ki se nanašajo na delo predsedstva.

Predlagatelj seje predloži tudi nosilne teme dnevnega reda in gradiva, o katerih naj Svet zavzame svoja stališča.

Delovna telesa predsedstva

22. člen

Za učinkovito spremljanje, proučevanje in urejanje določenih nalog na posameznih področjih dejavnosti, imenuje predsedstvo naslednja delovna telesa:

- Koordinacijski odbor enot in služb NOV in POS;
- Koordinacijski odbor žrtev vojnega nasilja;
- Odbor za priznanja;
- Komisijo za finančna vprašanja;
- Komisijo za mednarodne odnose;

- Komisijo za izobraževanje;
- Komisijo za organizacijska in kadrovska vprašanja;
- Komisijo za zgodovino NOB Slovenije.

Delovna telesa pripravljajo gradivo za seje predsedstva in kolegija, ki je povezano z vsebino delovanja delovnih teles.

Poleg navedenih stalnih delovnih teles lahko predsedstvo imenuje tudi občasna delovna telesa ali skupine za posamezna konkretna vprašanja.

Delovna telesa poročajo predsedstvu o svojem delu najmanj enkrat letno, občasna pa po opravljeni nalogi.

23. člen

Delovna telesa spremljajo in proučujejo problematiko s svojega delovnega področja in sicer:

- Koordinacijski odbor enot in služb NOV in POS koordinira delovanje posameznih korpusnih in divizijskih skupnosti borcev NOV in POS, daje pojasnila o delovanju posameznih enot v času NOB; koordinira sodelovanje s spominskimi enotami;
- Koordinacijski odbor žrtev vojnega nasilja spremlja izvajanje zakona o žrtvah vojnega nasilja in drugih zakonskih in podzakonskih aktov, ki pomenijo izvajanje pravic žrtev vojnega nasilja; koordinira delovanje taboriščnih odborov; skrbi za udeležbo slovenskih predstavnikov taboriščnih odborov v mednarodnih komitejih; podaja sugestije za ureditev spominskih mest, sodeluje pri organiziranju proslav slovenskih taboriščnikov ter daje pravne nasvete žrtvam vojnega nasilja pri urejanju njihovih pravic;
- Odbor za priznanja odloča o podeljevanju priznanj ZZB NOB Slovenije. V ta namen pripravlja razpise, zbira predloge posameznih članov zveze, odloča o podeljevanju posameznih priznanj, oblikuje obrazložitev ter poskrbi za vročitev;
- Komisija za finančna vprašanja odloča o višini zneska za sofinanciranje nalog, ki jih člani zveze opravljajo v javnem interesu; obravnava finančni načrt in zaključni račun Zveze ter program dela Zveze; obravnava tudi vsa druga finančno materialna vprašanja, do katerih se dokončno opredelita glavni odbor in predsedstvo;
- Komisija za mednarodne odnose organizira sodelovanje z veteranskimi organizacijami v zamejstvu in po svetu, s Svetovno federacijo veteranov in drugih državah neposredno in prek mednarodnih organizacij in obravnava aktualna vprašanja v mednarodnih odnosih;
- Komisija za izobraževanje organizira seminarje za novoizvoljene člane organov ZZB, organizira in sodeluje pri organizaciji tematskih posvetovanj in pripravlja ustrezna gradiva;
- Komisija za organizacijska in kadrovska vprašanja obravnava problematiko organiziranosti Zveze in združenj in pripravlja predloge za spremembe in dopolnitve Statuta Zveze in drugih dokumentov organizacijske in kadrovske narave;
- Komisija za zgodovino NOB Slovenije obravnava vprašanja na področju zgodovine in iz tega področja uresničuje naloge, zlasti s poudarkom na zgodovinskem obdobju NOB.

Delovna telesa morajo pripraviti vsebinske in finančne letne načrte delovanja, o realizaciji le-teh pa so dolžna vsaj enkrat letno pisno poročati predsedstvu.

Delovna telesa dajejo predsedstvu pobude in predloge za ureditev posameznih vprašanj, ki sodijo v njihovo delovno področje.

24. člen

Delovna telesa sodelujejo z ustreznimi organi, organizacijami, skupnostmi in združenji s svojega delovnega področja in po potrebi vabijo na svoje seje njihove predstavnike.

25. člen

Predsednike, podpredsednika in člane delovnih teles imenuje predsedstvo, ki tudi določi število članov delovnih teles.

Mandat članov delovnih teles je vezan na mandat predsedstva in se lahko ponovi.

Delovna telesa se sestajajo na sejah, ki jih sklicuje in vodi predsednik delovnega telesa. V primeru odsotnosti predsednika vodi sejo podpredsednik ali član delovnega telesa, ki ga pooblasti predsednik. O sejah se vodi zapisnik.

Zapisnik podpisuje oseba, ki vodi sejo. Predsednik podpisuje tudi dopise, informacije in druga gradiva iz svojega delovnega področja.

Za delo delovnih teles se sicer smiselno uporabljajo določbe tega poslovnika, ki se nanašajo na delo predsedstva.

Končna določba

26. člen

Ta poslovnik začne veljati z dnem sprejema. Z dnem sprejema tega poslovnika, preneha veljati poslovnik iz dne 6.10.2015.

PRESEDNIK
Marijan Križman

Številka: 06-2/19